सत्यमेव जयते

राजस्थान सरकार

सहकारिता विभाग / COOPERATIVE DEPARTMENT

रजिस्ट्रीकरण प्रमाण – पत्र / REGISTRATION CERTIFICATE

पं. संख्या / REG. NO.- COOP/2020/JAIPUR/201195 दिनांक / DATE- 18-11-2020

यह प्रमाणित किया जाता है कि **POORNIMA INSTITUTE ALUMNI SOCIETY** जिला **JAIPUR** का रजिस्ट्रेशन **' THE RAJASTHAN SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1958 (RAJASTHAN ACT NO. 28, 1958) '** के अन्तर्गत आज किया गया है। यह प्रमाण पत्र मेरे डिजिटल हस्ताक्षरों से आज जारी किया गया है।

IT IS CERTIFIED THAT **POORNIMA INSTITUTE ALUMNI SOCIETY** AT DISTRICT **JAIPUR** IS REGISTERED UNDER **' सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट, 1958 (राजस्थान एक्ट नंबर 28, 1958) '**. THIS CERTIFICATE IS ISSUED TODAY UNDER MY DIGITAL SIGNATURE.

Signature valid

Digitally signed by Murari Singh Jadawat
Designation : REGISTRAR
Date: 2020.11.18 17:1[illegible]:28 IST
Reason: Approved
Location: Jaipur

सत्यमेव जयते

राजस्थान सरकार

सहकारिता विभाग / COOPERATIVE DEPARTMENT

कार्यकारिणी प्रमाण पत्र / EXECUTIVE COMMITTEE CERTIFICATE

पं. संख्या / REG. NO.- COOP/2020/JAIPUR/201195 दिनांक / DATE- 18-11-2020

यह प्रमाणित किया जाता है कि **POORNIMA INSTITUTE ALUMNI SOCIETY** जिला **JAIPUR** का रजिस्ट्रेशन **' राजस्थान सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट, 1958 (राजस्थान एक्ट नंबर 28, 1958) '** के अन्तर्गत पंजीकृत हैं, में पंजीकरण के समय निम्नलिखित कार्यकारिणी हैं। यह प्रमाण पत्र मेरे डिजिटल हस्ताक्षरों से आज जारी किया गया है।

IT IS CERTIFIED THAT **POORNIMA INSTITUTE ALUMNI SOCIETY** AT DISTRICT **JAIPUR** IS REGISTERED UNDER **'THE RAJASTHAN SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1958 (RAJASTHAN ACT NO. 28, 1958) '** HAS THE FOLLOWING EXECUTIVE COMMITTEE AT THE TIME OF REGISTRATION. THIS CERTIFICATE IS ISSUED TODAY UNDER MY DIGITAL SIGNATURE.

Sl. No.	Photo	Name	Gender	Post	Aadhaar No	DOB
1		Shashi Kant	M	CHAIRMAN/PRESIDENT	XXXXXXXX0271	06/09/1962
2		Dipti Lodha	F	SECRETARY	XXXXXXXX7599	10/02/1967
3		Rahul Singhi	M	TREASURAR	XXXXXXXX1697	25/06/1988
4		Manoj Singh	M	MEMBER	XXXXXXXX3502	18/06/1991
5		Priya Mathur	F	MEMBER	XXXXXXXX2247	21/09/1979
6		Simranjeet Singh Sudan	M	MEMBER	XXXXXXXX1992	06/10/1989
7		Subayan Sen Gupta	M	MEMBER	XXXXXXXX9541	18/01/1991

Signature Not Verified

Digitally signed by Murari Singh Jadawat
Designation : REGISTRAR
Date: 2020.11.18 17:17:30 IST
Reason: Approved
Location: Jaipur

पूर्णिमा इंस्टिट्यूट अलुमिनी सोसाइटी (PIAS)समिति सोसाइटी/संस्थान/संस्था

विधान (नियमावली)

1. **संस्था का नाम :–** इस संस्था का नाम **पूर्णिमा इंस्टिट्यूट अलुमिनी सोसाइटी (PIAS)** है व रहेगा।
2. **पंजीकृत कार्यालय** इस संस्था का पंजीकृत कार्यालय :– **पूर्णिमा इंस्टिट्यूट अलुमिनी सोसाइटी (PIAS) जो की प्लाट नंबर ISI-2 रीको इन्स्टीट्यूशनल एरिया, सीतापुरा, जयपुर, राजस्थान इंडिया (302022) में स्थित है** ।
3. **कार्यक्षेत्र :– राजस्थान**
4. **संस्था के उद्देष्यः**–इस संस्था के निम्नलिखित उद्देष्य हैं :–

1. एक ऐसा संस्थान , तंत्र एवं संगठन तैयार करना जिसके माध्यम से पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व छात्रों को एक साथ लाया जा सके ताकि वर्तमान में पढ़ने वाले छात्रों , अध्यपकों एवं पूर्व छात्रों के मध्य पेशेवर विचार विमर्श हो ताकि वर्तमान छात्रों को पूर्व छात्रों के अनुभव का लाभ हो सके|
2. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट द्वारा ज़रुरतमंद छात्रों की सहायता हेतु छात्रवर्ति कोष की स्थापना करना एवं उक्त कोष का उपयोग जरूरतमंद छात्रों की शिक्षा में सहयोग करने में ही किया जायेगा|
3. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट में अध्यन कर चुके पूर्व छात्रों को संस्थान की उन्नति एवं सुधार प्रक्रिया का हिस्सा बनाना एवं संस्थान की उन्नति हेतु कार्य करने हेतु पूर्व छात्रों को प्रेरित करना|
4. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट में अध्यन कर चुके पूर्व छात्र जो वर्तमान में देश विदेशो में अपनी सेवाएं दे रहे है| ऐसे छात्रों के अनुभव एवं ज्ञान का प्रयोग कर तकनीकी क्षेत्र में उधमिता को बढ़ावा देने हेतु कार्य करना|
5. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट हेतु एक कोष का निर्माण करना जिसके माध्यम से संस्थान के वर्तमान एवं पूर्व छात्रों के द्वारा किये गए कार्य चाहे वे तकनीकी क्षेत्रों में हो या अन्य किसी सामाजिक क्षेत्र में हो , के लिए छात्रों को सम्मानित करना|
6. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व छात्रों के सहयोग से सामाजिक उत्थान हेतु कार्य करना |
7. संस्था के उदेष्यो की पूर्ति हेतु एवं समाज के हित में चल / अचल सम्पतियो का क्रय, विक्रय करना किराये पे लेना व किसी भी व्यक्ति विशेष का इसमें निजी हित नहीं रहेगा|

अध्यक्ष कोषाध्यक्ष मंत्री

Signature Not Verified

Digitally signed by Murari Singh Jadawat
Designation : REGISTRAR
Date: 2020.11.18 17:47:31 IST
Reason: Approved
Location: Jaipur

8. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व छात्रों की सहायता से सस्थान की उन्नति हेतु विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रम , एक्शन प्लान बनाना एवं उन्हें संचालित करना जैसे की-:

- विजिटिंग फैकल्टी नेटवर्क
- करिक्युलम डेवलपमेंट नेटवर्क
- इंडस्ट्री-अकेडमिक रिलेशनशिप बिल्डिंग
- डिस्टेंस लर्निंग नेटवर्क
- अकेडमिक एंडोमेंट नेटवर्क

9. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व में अध्यनरत छात्रों द्वारा समाज में शिक्षा की प्रगति की लिए कार्य करना

10. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के ऐसे छात्र जो पूर्व में पूर्णिमा इंस्टिट्यूट व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट से पास हो चुके है उनके माध्यम से पूर्णिमा इंस्टिट्यूट व अन्य कॉलेजो में करियर कॉउंसलिंग कैंप चलाना एवं वर्तमान में अध्यनरत छात्रों को करियर चुनने हेतु मार्गदर्शन देना.

11. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट में पढ़ने वाले आर्थिक रूप से कमजोर छात्रों की मदद करना

12. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के वर्तमानं में पास हो रहे छात्रों को रोजगार, नौकरी , स्वरोजगार प्राप्त करने में सहायता करना

13. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व में अध्ययन कर चुके छात्रों की मदद लेकर वर्तमान में चल रही तकनिकी नवीनताओं से छात्रों को अवगत करवाना

14. छात्रों का तकनीक के क्षेत्र में व्यवहारिक ज्ञान में वर्द्धि हो सके इस हेतु पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट से पास हो चुके छात्रों से मदद लेना

15. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के वर्तमान में पढ़ रहे छात्रों को रोजगार प्राप्त करने की दिशा में पूर्व में पढ़ चुके विध्यार्थियो द्वारा समहू बनाकर उन्हें वर्तमान में निकलने वाली विभिन्न सरकारी एवं गैर सरकारी भर्तियों की जानकारी देना व उनके तकनिकी ज्ञान का विकास करने हेतु विभिन्न सेमिनारों , सभाओ का आयोजन करना

16. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के वर्तमान में पढ़ रहे छात्रों के बौद्धिक एवं शारीरिक विकास हेतु प्रयास करना

17. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट में पढ़ने वाले वर्तमानं छात्रों को निशुल्क पाठ्य सामग्री उपलब्ध करवाने में मदद करना

18. शिक्षा को बढ़ावा देने हेतु समाज में जाग्रति लाना

अध्यक्ष	कोषाध्यक्ष	मंत्री

Signature Not Verified

Digitally signed by Murari Singh Jadawat
Designation : REGISTRAR
Date: 2020.11.18 17:17:31 IST
Reason: Approved
Location: Jaipur

पूर्णिमा इंस्टिट्यूट अलुमिनी सोसाइटी (PIAS)समिति सोसाइटी/संस्थान/संस्था

विधान (नियमावली)

1. **संस्था का नाम :–** इस संस्था का नाम **पूर्णिमा इंस्टिट्यूट अलुमिनी सोसाइटी (PIAS)** है व रहेगा।
2. **पंजीकृत कार्यालय** इस संस्था का पंजीकृत कार्यालय :– **पूर्णिमा इंस्टिट्यूट अलुमिनी सोसाइटी (PIAS) जो की प्लाट नंबर ISI-2 रीको इन्स्टीट्यूशनल एरिया, सीतापुरा, जयपुर, राजस्थान इंडिया (302022) में स्थित है** ।
3. **कार्यक्षेत्र :– राजस्थान**
4. **संस्था के उद्देश्यः**–इस संस्था के निम्नलिखित उद्देष्य हैं :–

1. एक ऐसा संस्थान , तंत्र एवं संगठन तैयार करना जिसके माध्यम से पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व छात्रों को एक साथ लाया जा सके ताकि वर्तमान में पढ़ने वाले छात्रों , अध्यपकों एवं पूर्व छात्रों के मध्य पेशेवर विचार विमर्श हो ताकि वर्तमान छात्रों को पूर्व छात्रों के अनुभव का लाभ हो सके|

2. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट द्वारा ज़रूरतमंद छात्रों की सहायता हेतु छात्रवर्ति कोष की स्थापना करना एवं उक्त कोष का उपयोग जरूरतमंद छात्रों की शिक्षा में सहयोग करने में ही किया जायेगा|

3. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट में अध्यन कर चुके पूर्व छात्रों को संस्थान की उन्नति एवं सुधार प्रक्रिया का हिस्सा बनाना एवं संस्थान की उन्नति हेतु कार्य करने हेतु पूर्व छात्रों को प्रेरित करना|

4. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट में अध्यन कर चुके पूर्व छात्र जो वर्तमान में देश विदेशो में अपनी सेवाएं दे रहे है| ऐसे छात्रों के अनुभव एवं ज्ञान का प्रयोग कर तकनीकी क्षेत्र में उधमिता को बढ़ावा देने हेतु कार्य करना|

5. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट हेतु एक कोष का निर्माण करना जिसके माध्यम से संस्थान के वर्तमान एवं पूर्व छात्रों के द्वारा किये गए कार्य चाहे वे तकनीकी क्षेत्रों में हो या अन्य किसी सामाजिक क्षेत्र में हो , के लिए छात्रों को सम्मानित करना|

6. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व छात्रों के सहयोग से सामाजिक उत्थान हेतु कार्य करना |

7. संस्था के उदेष्यो की पूर्ति हेतु एवं समाज के हित में चल / अचल सम्पतियो का क्रय, विक्रय करना किराये पे लेना व किसी भी व्यक्ति विशेष का इसमें निजी हित नहीं रहेगा|

अध्यक्ष | कोषाध्यक्ष | मंत्री

Signature Not Verified

Digitally signed by Murari Singh Jadawat
Designation : REGISTRAR
Date: 2020.11.18 17:47:33 IST
Reason: Approved
Location: Jaipur

8. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व छात्रों की सहायता से सस्थान की उन्नति हेतु विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रम , एक्शन प्लान बनाना एवं उन्हें संचालित करना जैसे की-:

- विजिटिंग फैकल्टी नेटवर्क
- करिक्युलम डेवलपमेंट नेटवर्क
- इंडस्ट्री-अकेडमिक रिलेशनशिप बिल्डिंग
- डिस्टेंस लर्निंग नेटवर्क
- अकेडमिक एंडोमेंट नेटवर्क

9. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व में अध्यनरत छात्रों द्वारा समाज में शिक्षा की प्रगति की लिए कार्य करना

10. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के ऐसे छात्र जो पूर्व में पूर्णिमा इंस्टिट्यूट व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट से पास हो चुके है उनके माध्यम से पूर्णिमा इंस्टिट्यूट व अन्य कॉलेजो में करियर कॉउंसलिंग कैंप चलाना एवं वर्तमान में अध्यनरत छात्रों को करियर चुनने हेतु मार्गदर्शन देना.

11. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट में पढ़ने वाले आर्थिक रूप से कमजोर छात्रों की मदद करना

12. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के वर्तमानं में पास हो रहे छात्रों को रोजगार, नौकरी , स्वरोजगार प्राप्त करने में सहायता करना

13. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के पूर्व में अध्ययन कर चुके छात्रों की मदद लेकर वर्तमान में चल रही तकनिकी नवीनताओं से छात्रों को अवगत करवाना

14. छात्रों का तकनीक के क्षेत्र में व्यवहारिक ज्ञान में वर्द्धि हो सके इस हेतु पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट से पास हो चुके छात्रों से मदद लेना

15. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के वर्तमान में पढ़ रहे छात्रों को रोजगार प्राप्त करने की दिशा में पूर्व में पढ़ चुके विध्यार्थियो द्वारा समहू बनाकर उन्हें वर्तमान में निकलने वाली विभिन्न सरकारी एवं गैर सरकारी भर्तियों की जानकारी देना व उनके तकनिकी ज्ञान का विकास करने हेतु विभिन्न सेमिनारों , सभाओ का आयोजन करना

16. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट के वर्तमान में पढ़ रहे छात्रों के बौद्धिक एवं शारीरिक विकास हेतु प्रयास करना

17. पूर्णिमा इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्जिनियरिंग एवं टेकनोलोजी व पूर्णिमा स्कूल ऑफ मेनेजमेंट में पढ़ने वाले वर्तमानं छात्रों को निशुल्क पाठ्य सामग्री उपलब्ध करवाने में मदद करना

18. शिक्षा को बढ़ावा देने हेतु समाज में जाग्रति लाना

अध्यक्ष | कोषाध्यक्ष | मंत्री

Signature Not Verified

Digitally signed by Murari Singh Jadawat
Designation : REGISTRAR
Date: 2020.11.18 17:17:33 IST
Reason: Approved
Location: Jaipur

5. सदस्यताः— **निम्न योग्यता रखने वाले व्यक्ति संस्था के सदस्य बन सकेंगेः—**

1. संस्था के कार्य क्षेत्र में निवास करते हैं।
2. बालिग हों।
3. पागल, दीवालिये न हों।
4. संस्था के उद्देश्यों में रूचि व आस्था रखते हों।
5. संस्था के हित को सर्वोपरि समझते हों।

6 सदस्यों का वर्गीकरण :— संस्था के सदस्य निम्न प्रकार वर्गीकृत होंगे :—

1. संरक्षक
2. सम्माननीय
3. साधारण

(जो लागू न हो, उसे काट दीजिये)

7 सदस्यों द्वारा उपनियम संख्या 4 में अंकित सदस्यों द्वारा निम्न प्रदत्त शुल्क व चन्दा :— प्रकार शुल्क व चन्दा देय होगा।

1. संरक्षक — राषि 51000 आजन्म
2. सम्माननीय — राषि 2000 वार्षिक
3. साधारण — राषि 600 वार्षिक

उक्त राषि एक मुष्त अथवा मासिक क़िस्त से भी जमा कराई जा सकेगी। क़िस्त की राशि निर्धारण का अधिकार संस्था की कार्यकारिणी को रहेगा

8 सदस्यता से निष्कासन :— संस्था के सदस्यों का निष्कासन निम्न प्रकार किय जा सकेगा :—

1. मृत्यु होने पर
2. त्याग पत्र देने पर
3. संस्था के उद्देष्यों के विपरीत कार्य करने पर
4. प्रबन्धकारिणी द्वारा दोषी पाये जाने पर

उक्त प्रकार के निष्कासन की अपील 15 दिन के अन्दर–अन्दर लिखित में आवेदन करने पर साधारण सभा के निर्णय हेतु वैद्य समझाी जावेगी तथा साधारण सभा के बहुमत का निर्णय अन्तिम होगा।

9 साधारण सभाः—संस्था के उपनियम संख्या 5 में वर्णित समस्त प्रकार के सदस्य मिलकर साधारण सभा का निर्माण करेंगे|

10 साधारण सभा के अधिकार और कर्त्तव्य :—

1. प्रबन्धकारिणी का चुनाव करना।
2. वार्षिक बजट पारित करना।
3. प्रबन्धकारिणी द्वारा किये गये कार्यों की समिक्षा करना व पुष्टि करना।
4. संस्था के कुल सदस्यों के 2/3 बहुमत से विधान में संषोधन, परिवर्तन अथवा परिवर्धन करना।
   (जो रजिस्ट्रार के कार्यालय में फाइल कराया जाकर प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने पर लागू होगा।

11 साधारण सभा की बैठकें :—

अध्यक्ष   कोषाध्यक्ष   मंत्री

Signature Not Verified

Digitally signed by Murari Singh Jadawat
Designation : REGISTRAR
Date: 2020.11.18 17:17:33 IST
Reason: Approved
Location: Jaipur

1. साधारण सभा की वर्ष में एक बैठक अनिवार्य होगी लेकिन आवष्यकता पड़ने पर विषेष सभा अध्यक्ष/मंत्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकेगी।
2. साधारण सभा की बैठक का कोरम कुल सदस्यों का 1/3 होगा।
3. बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व व अत्यावष्यक बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व दी जायेगा।
4. कोरम के अभाव में बैठक स्थगित की जा सकेगी जो पुनः 7 दिन पश्चात् निर्धारित स्थान व समय पर आहुत की जा सकेगी। ऐसी स्थिति में कोरम की काई आवष्यता नहीं होगी लेकिन विचारणीय विषय वही होंगे जो पूर्व एजेन्डा में थे।

संस्था के 1/3 अथवा 15 सदस्य इनमें से जो भी कम हों, के लिखित आवेदन करने पर मंत्री/अध्यक्ष द्वारा 1 माह के अन्दर–अन्दर बैठक आहूत करना अनिवार्य होगा। निर्धारित अवधि में अध्यक्ष/मंत्री द्वारा बैठक न बुलाये जाने पर उक्त 15 सदस्यों में से काई भी 3 सदस्य नोटिस जारी कर सकेंगे तथा इस प्रकार की बैठक में होने वाले समस्त निर्णय वैधानिक व सर्मवामन्य होंगे।

12 कार्यकारिणी का गठन :– संस्था को सुचारू रूप से चलाने के लिए एक प्रबन्धकारिणी का गठन किया जायेगा, जिसके पदाधिकारी व सदस्य निम्न प्रकार होंगेः–

1. अध्यक्ष–1 2. मन्त्री–1
3. कोषाध्यक्ष–1 4 सदस्य–4

(उक्त पदों के अतिरिक्त अन्य पद या पदनाम परिवर्तन किये जावें, तो यहां अंकित करें। कम रखना चाहें तो कम रख लें।)

इस प्रकार प्रबन्धकारिणी में 3 पदाधिकारी व 4 सदस्य कुल 7 सदस्य होंगे।

13 कार्यकारिणी का निर्वाचन :–

1. संस्था की प्रबन्धकारिणी का चुनाव 2 वर्ष की अवधि के लिए साधारण सभा द्वारा किया जावेगा।
2. चुनाव प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष प्रणाली द्वारा किया जावेगा।
3. चुनाव अधिकारी की नियुक्ति प्रबन्धकारिणी द्वारा की जावेगी।

14 कार्यकारिणी के अधिकार और कर्त्तव्य :– संस्था की कार्यकारिणी के निम्नलिखित अधिकार व कर्त्तव्य होंगे :–

1. सदस्य बनाना/निष्कासित करना।
2. वार्षिक बजट तैयार करना।
3. संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा करना।
4. वैतनिक कर्मचारियों **पेशेवरों** की नियुक्ति करना तथा उनके वेतन भत्तों का निर्धारण करना व सेवा मुक्त करना।
5. साधारण सभा द्वारा पारित निर्णयों को क्रियान्वित करना।
6. कार्य व्यवस्था हेतु उप समितियां बनाना।
7. **सदस्यता शुल्क की का विश्लेषण करना उसे घटना या बढ़ाना।**
8. अन्य कार्य जो संस्था के हितार्थ हों, करना।

15 कार्यकारिणी की बैठकें :–

1. कार्यकारिणी की वर्ष में कम से कम 5 बैठकें अनिवार्य होंगी लेकिन आवष्यकता होने पर बैठकें अध्यक्ष/मंत्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकेंगी।
2. बैठक का कोरम प्रबन्धकारिणी की कुल संख्या के आधे से अधिक होगा।
3. बैठक की सूचना प्रायः 7 दिन पूर्व दी जावेगी तथा अत्यावष्यक बैठक की सूचना परिचालन से कम समय में भी दी जा सकती है।
4. कोरम के अभाव में बैठक स्थिगित की जा सकेगी जो पुनः दूसरे दिन निर्धारित स्थान व समय पर होगी। ऐसी स्थगित बैठक में कोरम की आवष्यकता नहीं होगी। लेकिन विचारणीय विषय वही होंगे, जो पूर्व ऐजण्डा में थे। ऐसी स्थगित बैठक में उपस्थित

अध्यक्ष कोषाध्यक्ष मंत्री

Signature Not Verified
Digitally signed by Murari Singh Jadawat
Designation : REGISTRAR
Date: 2020.11.18 17:17:33 IST
Reason: Approved
Location: Jaipur

सदस्यों के अतिरिक्त प्रबन्धकारिणी के कम से कम दो पदाधिकारियों की उपस्थिति अनिवार्य होगी। इस सभा की कार्यवाही की पुष्टि आगामी आम सभा में करना आवश्यक होगा।

16 प्रबन्धकारिणी के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्त्तव्य :–

1. अध्यक्ष :
   1. बैठकों की अध्यक्षता करना।
   2. मत बराबर आने पर निर्णायक मद देना।
   3. बैठकें आहूत करना।
   4. संस्था का प्रतिनिधित्व करना।
   5. संविदा तथा अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करना।
2. उपाध्यक्ष :
   1. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के समस्त अधिकारों का प्रयोग करना।
   2. प्रबन्धकारिणी द्वारा प्रदत्त अन्य अधिकारों का उपयोग करना।
3. मंत्री :
   1. बैठकें आहूत करना।
   2. कार्यवाही लिखना तथा रिकॉर्ड रखना।
   3. आय–व्यय पर नियन्त्रण करना।
   4. वैतनिक कर्मचारियों पर नियन्त्रण करना तथा उनके वेतन व यात्रा बिल आदि पास करना।
   5. संस्था का प्रतिनिधित्व करना व कानूनी दस्तावेजों पर संस्था की ओर से हस्ताक्षर कराना।
   6. पत्र व्यवहार करना।
   7. सम्पत्ति की सुरक्षा हेतु वैधानिक अन्य कार्य जो आवश्यक हों।
4. उपमंत्री :
   1. मंत्री की अनुपस्थिति में मंत्री पद के समस्त कार्य संचालन करना।
   2. अन्य कार्य जो प्रबन्धकारिणी / मंत्री द्वारा सौंपे जावें।
5. कोषाध्यक्ष :
   1. वार्षिक लेखा–जोखा तैयार करना।
   2. दैनिक लेखों पर नियन्त्रण रखना।
   3. चन्दा / षुल्क / अनुदान आदि प्राप्त कर रसीद देना।
   4. अन्य प्रदत्त कार्य सम्पन्न करना।

6 उपकोषाध्यक्ष :

1. कोषाध्यक्ष की अनुपस्थिति में कोषाध्यक्ष पद के समस्त कार्य संचालन करना।
2. अन्य कार्य जो प्रबन्धकारिणी / कोषाध्यक्ष द्वारा सौंपे जावें।

17 संस्था का कोष :– संस्था का कोष निम्न प्रकार से संचित होगा :–

1. चन्दा
2. शुल्क
3. अनुदान
4. सहायता
5. राजकीय अनुदान
   1. उक्त प्रकार से संचित राषि किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में सुरक्षित रखी जायेगी।
   2. अध्यक्ष / मंत्री / कोषाध्यक्ष में से किन्हीं दो पदाधिकारियों के संयुक्त हस्ताक्षरों से बैंक में लेन–देन संभव होगा।

अध्यक्ष **कोषाध्यक्ष** **मंत्री**

Signature Not Verified

Digitally signed by Murari Singh Jadawat
Designation : REGISTRAR
Date: 2020.11.18 17:17:33 IST
Reason: Approved
Location: Jaipur

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT
भारत
स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card
AAIAP9198D
नाम / Name
POORNIMA INSTITUTE ALUMNI SOCIETY
07012021
Date of Incorporation / Formation
18/11/2020

इस कार्ड के खोने/पाने पर कृपया सूचित करें/लौटाएं:
आयकर पैन सेवा इकाई, एन एस डी एल
चौथी मंज़िल, मंत्री स्टर्लिंग,
प्लॉट नं. 341, सर्वे नं. 997/8,
मॉडल कालोनी, दीप बंगला चौक के पास,
पुणे - 411 016.
If this card is lost / someone's lost card is found, please inform / return to :
Income Tax PAN Services Unit, NSDL
4th Floor, Mantri Sterling,
Plot No. 341, Survey No. 997/8,
Model Colony, Near Deep Bungalow Chowk,
8080, Fax: 91-20-2721 8081
nsdl.co.in

POORNIMA
INSTITUTE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY

Affiliated to RTU, Kota • Approved by AICTE & UGC under 2(f) • Accredited by NAAC and NBA

Pass Book Copy of Alumni Society

HDFC BANK LTD

Account Number : 50100492500428

Customer Name : POORNIMA INSTITUTE ALUMNI SOCIETY
Customer Id :
A/C Open Date : Jan 04 2022
Joint Holder :
Joint Holder :
Address : C/O POORNIMA INSTITUTE ALUMNI SOCIE
1 SI-2 RIICO INDUSTRIAL AREA
SITAPURA
City : JAIPUR
Pin Code : 302022
State : RAJASTHAN
Country : IN

Res Tel No :
Mobile No:919929002065
Nomination :

Product Code : 145-SAVINGS ACCOUNT - TRUST
A/C Currency : INR
Branch Code : 3873
Branch Name : SITAPURA INDUSTRIAL AREA JAIPUR
Branch Address : HDFC BANK LTD
F129 RIICO INDUSTRIAL AREA
SITAPURA SANGANER JAIPUR
City : JAIPUR
Pin code : 302022
State : RAJASTHAN
Country : India
Branch Tel No : 0141-6160616

MICR Code : 302240028
IFSC Code : HDFC0003873

1446